



Istituto Paritario
"FIGLIE DELLA DIVINA PROVVIDENZA"
Scuola dell'Infanzia e Primaria SACRA FAMIGLIA
00139 ROMA -- Piazza Monte Gennaro, 47
Tel. e Fax 06.8176835 / 06.87193544
E-mail: direzione@fdpmontesacro.it
<http://www.scuolasacrafamigliamontesacro.it/>

PROSPETTO INFORMATIVO

FINALITÀ DELLA SCUOLA

La nostra scuola, in quanto Scuola Cattolica, segue i principi ispiratori di Madre Elena Bettini e si propone di dare ai suoi allievi una solida formazione umana e cristiana.

La scuola è aperta a tutti purché se ne condividano e si rispettino le finalità e i principi educativi.

Nello scegliere il nostro Istituto i genitori e gli alunni si impegnano a rispettare e partecipare ad ogni attività ed iniziativa di carattere formativo, culturale e religioso. **Si ricorda che la scelta non è una ricerca di comodo e di sicurezza, piuttosto la condivisione di contenuti ed impegni, con i quali la famiglia è tenuta a collaborare. Accettando il progetto educativo della nostra scuola, la famiglia si avvale dell'insegnamento della religione cattolica.**

REGOLE COMPORTAMENTALI DI BASE

- 1 Ogni alunno è tenuto a frequentare regolarmente e puntualmente le lezioni ed i rientri obbligatori. Ogni assenza dovrà essere regolarmente giustificata sul diario/registro elettronico.
- 2 Non è consentito allontanarsi dalla scuola e uscire fuori orario senza un permesso motivato ed anticipato.

- 3 Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente la struttura, i suoi arredi e i sussidi didattici comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- 4 L'alunno è tenuto a mantenere in ogni momento della vita scolastica un comportamento educato e corretto rispettando il lavoro e le persone della Direzione, degli insegnanti, dei compagni e del personale non docente.
- 5 L'alunno deve presentarsi in classe in orario e con tutto il materiale didattico necessario per la giornata per consentire un adeguato svolgimento delle attività didattiche.
- 6 L'alunno è tenuto ad usare sempre un linguaggio corretto e ad evitare ogni aggressività, parole offensive, trasgressive o volgari.
- 7 Gli alunni che si fermano a scuola per il doposcuola o per il rientro pomeridiano dovranno consumare il pranzo alla mensa. A tavola è richiesto un comportamento educato e rispettoso.
- 8 Il doposcuola è tempo di studio personale: si eseguono i compiti assegnati senza perdere tempo e disturbare nessuno.
- 9 I genitori, affidando i loro figli alla scuola, entrano a far parte della comunità educante, ne accettano l'orientamento educativo e le norme e si impegnano a collaborare per il perseguimento degli obiettivi didattici ed educativi.
- 10 Là dove vengano riscontrati problemi di comunicazione o collaborazione con la famiglia, la scuola è tenuta a contattare un mediatore pubblico per il bene dell'alunno.
- 11 Durante la permanenza in classe e negli ambienti scolastici è severamente vietato l'uso di dispositivi elettronici personali quali telefoni cellulari, tablets, lettori musicali, radio, cuffie, etc. Tutti tali apparecchi, ove in possesso dell'alunno, dovranno essere custoditi spenti e riposti nello zaino fino all'uscita dagli ambienti della Scuola.
- 12 Nel caso in cui l'alunno non sarà in grado di rispettare le regole scolastiche, dopo una serie di provvedimenti mirati al suo bene, l'Istituto potrà avere la facoltà di espellerlo definitivamente. Questa misura sarà applicata dalla Direzione, previa consultazione del collegio Docenti, nei casi (anche alternativi tra loro) di:
 - grave mancanza di rispetto alla Direzione o al personale docente o non docente;
 - ripetuta cattiva condotta dal punto di vista disciplinare o relazionale;
 - condotte gravi dal punto di vista religioso o morale;
 - grave mancanza di rispetto dei beni dell'Istituto o altrui.
- 13 Nelle norme della Scuola sono comprese anche le disposizioni che saranno emanate dalla Direzione di volta in volta, secondo varie necessità e circostanze.

14. La buona educazione e il rispetto reciproco richiedono che siano evitate eccentricità e sconvenienze, pertanto ogni bambino dovrà indossare la divisa della Scuola, ossia:
Scuola Infanzia: Grembiolino (celeste a quadretti / rosa a quadretti) e tuta per la motoria.
Scuola Primaria: Divisa: gonna o pantaloni di colore blu classico con maglietta polo bianca, gilet o cardigan blu (bambine) - pantaloni di colore blu classico con maglietta polo bianca, gilet o cardigan blu (bambini). Tuta per la motoria.
 Per tutte le informazioni e per l'acquisto delle divise e delle tute rivolgersi al negozio "Scuola in ... abbigliamento scolastico", sito in via Giacomo Delitala 76, 00173 Roma, tel 06.97841684 – fax 06.64763791.
 Si raccomanda di apporre il nome dell'alunno/a all'interno della divisa, della tute e del grembiolino in modo che, in caso di smarrimento dei capi, i proprietari siano facilmente individuati.
15. Ai genitori non è consentito presentarsi con abbigliamento non idoneo all'ambiente scolastico, né entrare all'interno degli edifici e nel parco con cani e sostare a lungo negli spazi riservati agli alunni sia durante le lezioni che durante l'orario di uscita. E' inoltre vietato fumare in tutti gli spazi, anche esterni, dell'Istituto.

ORARIO SCOLASTICO * (riattivo al termine della pandemia)

Gli studenti ed i relativi genitori sono tenuti alla massima puntualità nel rispetto del seguente Orario scolastico:

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì:

Mattino: 8,00 - 13,10 Pomeriggio: 14,00 - 16,00

Servizio Pre-scuola: 7, 30 – 8,10

SCUOLA DELL'INFANZIA

Entrata: 8,00 - 9,00

Uscita: 12,00 – 14,00 – 16,00

SCUOLA PRIMARIA

Entrata: 8,00 – 8,10

Uscita: 13,10 - 14,00 - 16,00

- **PRE SCUOLA:** per rispondere alle esigenze delle famiglie, la scuola ha attivato un servizio gratuito di **pre-scuola** dalle ore 7,30; per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola Primaria.
- Per le classi **3^A - 4^A - 5^A** sono previsti **due rientri obbligatori** per il completamento dell'orario obbligatorio e per le attività di laboratorio. Per le classi **1^A - 2^A** - è previsto **un solo rientro**.

Negli altri giorni si svolge regolarmente il **doposcuola**.

- Oltre ai regolari corsi, l'Istituto realizza con gruppi di alunni della stessa classe **progetti e laboratori** che vengono ridefiniti di anno in anno.
- Effettua **Visite Guidate** presso musei e/o luoghi di particolare interesse culturale, comunque legate al programma didattico.
- Per contrastare l'eccessiva sedentarietà, tanto diffusa oggi nel mondo dell'infanzia, l'Istituto offre in orario extrascolastico, **attività ludico/sportive**, organizzate in collaborazione con **Asd Orizzonte Sport**. Le attività sono rivolte ai bambini della scuola materna con orario 16.00-17.30 mentre per i ragazzi della scuola primaria con orario 16.00-18.15.
- Inoltre ci sarà la possibilità di lezioni di **violino, chitarra e pianoforte**, **corsi di lingua inglese** tenuti da personale specializzato.

PROSPETTO AMMINISTRATIVO A.S. 2025- 2026

Per ogni scuola: quota d'iscrizione annuale, non rimborsabile, € 250,00

SCUOLA DELL'INFANZIA

Retta annuale € 2.000,00 in 5 rate bimestrali anticipate da € 400,00 ciascuna a partire da settembre

SCUOLA PRIMARIA

Retta annuale € 2.100,00 in 5 rate bimestrali anticipate da € 420,00 ciascuna a partire da settembre

Il servizio mensa viene erogato dalla VIVENDA al costo unitario di euro 6,50.

PRINCIPALI NORME AMMINISTRATIVE

1. *L'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la patria potestà, di corrispondere la retta annuale nel suo intero ammontare, anche in caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza in corso dell'anno. La retta annuale corrisponde al servizio di insegnamento e non comprende attività didattiche o para-didattiche aggiuntive, discrezionali, attivate al di fuori dell'orario curricolare e il cui contributo è fissato separatamente dai relativi organizzatori.*
2. **La quota di iscrizione annuale non è rimborsabile, in alcun caso. L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento.**
3. **All'atto della prima iscrizione ad un ciclo di studi**, occorre presentare alla Segreteria didattica la domanda corredata dai seguenti documenti, richiesti dalle norme vigenti:
 - Certificato originale vaccinazioni della ASL di competenza;
 - Certificato di nascita;
 - Permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
 - Stato di famiglia;
 - Fotocopia del codice fiscale e n. 4 fototessera dell'alunno (per la scuola primaria);
 - Nulla osta al trasferimento (per gli alunni provenienti da altra scuola).

La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione impedisce l'iscrizione.
4. **La conferma dell'iscrizione per l'anno successivo si effettua entro la fine di giugno** dopo la pubblicazione degli scrutini finali. L'Istituto si riserva di non accettare l'iscrizione degli studenti non in regola con il pagamento integrale della retta dell'anno scolastico precedente.
5. Alla fine dell'anno scolastico il rapporto tra la famiglia e l'Istituto cessa in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo.

6. Il pagamento della retta può essere effettuato, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente
IBAN: IT77 M020 0805 2650 0000 0690 685, intestato all' Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza, in alternativa, direttamente alla cassa presso gli uffici amministrativi dell'Istituto
7. In caso di mancato o inesatto pagamento anche di una sola rata, decorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del relativo termine di pagamento, verrà meno il beneficio della rateizzazione e l'Istituto avrà il diritto di pretendere per intero la retta annuale e, comunque, di considerare automaticamente risolto ex art. 1456 c.c., a mezzo di semplice dichiarazione scritta, il rapporto di prestazione scolastica, con diritto alla immediata interruzione dello stesso.
8. In ogni caso, la mora nel pagamento anche di una sola rata, decorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del relativo termine, determina per i genitori la decadenza dal diritto di essere eletti quali membri degli organi collegiali.
9. In caso di mora, l'Istituto avrà il diritto di imputare ai debiti scaduti, e tra questi al più risalente, i pagamenti che fossero effettuati, a prescindere dalla imputazione fattane nel pagamento medesimo.
10. I giorni e gli orari di apertura dell'ufficio amministrativo e della segreteria sono quelli affissi in corrispondenza dei relativi locali e pubblicati sul sito internet della scuola.
11. L'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta automaticamente l'accettazione, per sé e per i minori sui quali si esercita la potestà genitoriale, del Regolamento di Istituto, del P.T.O.F., del Patto Educativo e di Corresponsabilità, del presente Prospetto Informativo e delle relative norme anche amministrative e, più in generale, di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica, e successive modifiche e integrazioni, consultabili sul sito internet dell'Istituto www.scuolasacrafamigliamontesacro.it.
12. Per ogni eventuale controversia è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Per presa visione e accettazione in Roma,

Firma Padre

Firma Madre

Firma Tutore

Per presa visione e approvazione specifica delle clausole n. 2, 7, 8, 9 e 12 del paragrafo "Principali Norme Amministrative".

Roma,

Firma Padre

Firma Madre

Firma Tutore