



INFORMATIVA FAMIGLIE
SCUOLA PARITARIA INFANZIA E PRIMARIA
SACRA FAMIGLIA

A.S. 2026-2027
APERTURA SCUOLA
14 SETTEMBRE



09/10/11 Settembre dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Inserimento nuovi alunni scuola dell'Infanzia

14 Settembre inizia il nuovo A.S. per tutti gli alunni della scuola

dell'Infanzia e della scuola Primaria con orario completo (8.10/16.00)
che comprende anche il servizio dell'accoglienza (7.30), della mensa e
del doposcuola.

CALENDARIO SCOLASTICO 2026-2027

[illegible]

CONSIGLIO DI DIREZIONE

- ▶ **Il Consiglio di Direzione della scuola Sacra Famiglia è formato:**
 1. Dal Gestore locale della scuola Suor George Shiji
 2. Dalla Dott.ssa Barbara Valente che riveste il ruolo di Dirigente Coordinatore didattico della scuola Primaria e della scuola dell' Infanzia; responsabile della segreteria didattica; referente digitale del registro elettronico.
 - ▶ Il consiglio di Direzione, tutte le settimane, progetta, pianifica e verifica l'andamento di tutte le attività formative e gestionali della scuola e si coordina direttamente con l'Ente Gestore delle Figlie della Divina Provvidenza per garantire la corretta gestione economica e la coerenza della stessa con la missione della scuola e i principi educativi della fondatrice S.M.Elena Bettini.
 - ▶ All'interno della scuola esiste anche un organigramma ben definito che fa riferimento ai compiti e ai diversi incarichi. Oltre all'ordinario lavoro di insegnamento, i docenti possono rivestire ruoli di responsabilità nei diversi settori. Ciascun ruolo è definito con precisione a seguito di una specifica formazione annuale.
3. **Presidente del Consiglio d'Istituto : Eugenio Staiano**

Contatti

- ▶ **IL Gestore locale (S.Shiji)** riceve solo per appuntamento tramite indirizzo mail: amministrazione@fdpmontesacro.it
- ▶ **Il Dirigente Coordinatore (Dott.ssa Barbara Valente)** riceve solo per appuntamento tramite indirizzo mail istituzionale: direzione@fdpmontesacro.it
- ▶ **La segreteria amministrativa e l'economato** sono aperti il lunedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.00
- ▶ Per eventuali richieste di certificati o documenti scolastici scrivere alla mail della **segreteria didattica**: direzione@fdpmontesacro.it
(Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00)

REGOLAMENTO SULL'ORARIO SCOLASTICO



INFANZIA

- ▶ L'ORARIO D'INGRESSO A SCUOLA E' ENTRO LE ORE 9.00

Non rispettare la puntualità:

- ▶ Comporta un disturbo per le attività dei bambini già presenti in aula
- ▶ Una mancanza di rispetto degli insegnanti e del personale scolastico
- ▶ Una mancanza di apprendimento al senso di responsabilità.

PRIMARIA

- ▶ L'ORARIO D'INGRESSO A SCUOLA E' ENTRO LE ORE 8.10

Non rispettare la puntualità:

- ▶ Comporta una interruzione della lezione da parte del docente
- ▶ Comporta una continua distrazione dei compagni presenti in aula
- ▶ Comporta la perdita della lezione svolta in prima ora.

USCITA SCUOLA ORARIO PROLUNGATO

16.00-17.00

INFANZIA E PRIMARIA

SERVIZIO DI ASSISTENZA DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

- ▶ Questo servizio, gestito dal personale scolastico interno, verrà erogato, per chi ne avesse necessità, a fronte di una quota mensile pari a € 20,00 ad alunno, da corrispondere insieme al pagamento della retta scolastica, tramite bonifico bancario.
- ▶ La quota di euro 20,00 al mese va erogata a prescindere dal numero di giorni di utilizzo del servizio e non è rimborsabile in alcun caso né frazionabile.
- ▶ Per aderire al servizio è necessario compilare, firmare e consegnare in segreteria il modulo di adesione con scadenza bimestrale, scaricabile dal nostro sito:
scuolasacrafamigliafdp.it
- ▶ N.B. Non è più disponibile il servizio di vigilanza gratuito dopo le ore 16.00

IMPORTANTI REGOLE DA RISPETTARE

DIVIETO INGRESSO MACCHINE

Non è consentito entrare con le macchine all'interno dell'istituto per accompagnare i propri figli a scuola.

Non è consentito sostare con le macchine davanti al cancello d'entrata all'istituto per brevi o lunghi periodi.

Violare queste norme significa mettere in pericolo la sicurezza di tutti gli adulti e i bambini presenti nella struttura scolastica.

DIVIETO DI ACCESSO AI PIANI E RITARDI

Non è consentito violare l'orario d'ingresso e salire ai piani per accompagnare gli alunni.

**ENTRO LE ORE 9.00
INFANZIA**

**ENTRO LE ORE 8.15
PRIMARIA**

DIVISA SCOLASTICA

INFANZIA

- ▶ **Attenzione: I bambini della scuola dell'Infanzia dovranno rispettare il seguente regolamento interno:**
- ▶ Dall'apertura della scuola fino al **1 Ottobre** e dal **15 Maggio** fino alla chiusura della scuola dovranno indossare un abbigliamento che rispecchi i colori della divisa della scuola.
- ▶ Dal 1 Ottobre al 15 Maggio dovranno indossare il **grembiule**.

PRIMARIA

- ▶ Per il rispetto dell'identità del nostro Istituto è obbligatorio che tutti gli alunni iscritti indossino puntualmente la **divisa della scuola**.
- ▶ Non è consentito l'utilizzo di indumenti non conformi ai canoni indicati nel regolamento interno ed eventuali e ripetute trasgressioni verranno sancite con note disciplinari.



CALENDARIO VENDITA SETTEMBRE



LUNEDÌ 14 MATTINA 8:00 - 10:30	MARTEDÌ 15 MATTINA 8:00 - 10:30	MERCOLEDÌ 16 MATTINA 8:00 - 10:30	GIOVEDÌ 17 POMERIGGIO 14:30 - 17:00	VENERDÌ 18 MATTINA 8:00 - 10:30	
LUNEDÌ 21 MATTINA 8:00 - 10:30	MARTEDÌ 22 MATTINA 8:00 - 10:30	MERCOLEDÌ 23 POMERIGGIO 14:30 - 17:00	GIOVEDÌ 24 POMERIGGIO 14:30 - 17:00	VENERDÌ 25 POMERIGGIO 14:30 - 17:00	

LISTINO PREZZI A.S. 2026/27

TUTA COMPLETA	€ 35.00
PANTALONE	€ 15.00
GIACCA	€ 20.00
FELPA CON CAPPuccio	€ 32.00
T-SHIRT M.CORTA	€ 12.00
T-SHIRT M.LUNGA	€ 14.00
T-SHIRT M. CORTA COLORATA (INFANZIA)	€ 10.00
POLO M.CORTA	€ 17.00
POLO M.LUNGA	€ 19.00
GOLF COLLO A V MISTO LANA/COTONE	€ 35.00
GILET MISTO LANA	€ 30.00
GOLF ZIP MISTO LANA/COTONE	€ 38.00
GONNA PANTALONE	€ 35.00
GREMBIULE	€ 19.00
PANTALONE ESTIVO COTONE ELASTAM	€ 33.00
PANTALONE INVERNALE CALDO COTONE	€ 35.00
BERMUDA CORTO COTONE ELASTAM	€ 25.00
BERMUDA SPORT	€ 12.00

FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA 2026-27



INSERIMENTO NUOVI ALUNNI : 9/10/11 **Settembre dalle 9:00 alle 11:00**

- ▶ 14 Settembre 2026: **apertura** scuola dell'Infanzia con orario completo
- ▶ 30 Giugno 2027: **chiusura** scuola dell'Infanzia.
- ▶ L'ingresso a scuola è entro le ore 9.00
- ▶ Il servizio mensa è dalle ore 12.00 alle ore 13.00
- ▶ L'uscita è alle ore 12.00 (senza il pranzo); alle ore 13.00 o 14.00 (con il pranzo); **alle ore 16.00 con orario completo**
- ▶ N.B. **il servizio del pre-scuola è attivo dal 14 Settembre dalle ore 7.30**

CORPO DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

- ▶ Insegnante **sezione A**.....Silvia Zampetti (Insegnante prevalente di sezione, di educazione motoria, della Religione cattolica)
- ▶ Insegnante **sezione B**.....Maira Landucci (Insegnante prevalente di sezione, di educazione motoria, della Religione cattolica)
- ▶ Assistente all' infanzia.....Chinni Francesca
- ▶ Assistente al piano.....S.Gabriellina
- ▶ Insegnante **Lingua Inglese**.....Di Via Emilia
- ▶ Insegnante **Musica**.....Di Via Emilia



FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA

E' OPERATIVA DAL

14/09/26 AL 08/06/27

CON ORARIO COMPLETO

**SERVIZIO PRE -SCUOLA DALLE ORE
7.30/ SERVIZIO MENSA/ DOPOSCUOLA**

Orario	Attività
8.10 - 9.00	1^ ora
9.00 - 10.00	2^ ora
10.00 - 10.15	intervallo
10.15 - 11.15	3^ ora
11.15 - 12.15	4^ ora
12.15 - 13.15	5^ ora
13.15	Servizio mensa
14.00 - 16.00	Doposcuola e/o rientro obbligatorio
16.00	Uscita scuola

CORPO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

Insegnante classe 1^Gentile Laura
Insegnante classe 2^Mercuri Sonia
Insegnante classe 3^Mingrone Maria
Insegnante classe 4^Musoni Susanna
Insegnante Religione Cattolica..... Suor Shiji.

Insegnante Lingua IngleseDi Via Emilia
Insegnante Musica.....Di Via Emilia

Insegnante educazione motoria.....Steri Ludovica
Assistenti allo studio.....Grippe Titina/Ericchiello
Daniela/Norelli Laura.

ATTIVITA' MOTORIA : per una corretta igiene personale ogni alunno della scuola Primaria dovrà essere fornito, nei giorni di attività motoria, di un piccolo zainetto contenente scarpe da ginnastica da utilizzare esclusivamente nel locale della palestra, una maglietta di ricambio, un asciugamano personale).**N.B** Tale zainetto dovrà essere riportato a casa nella stessa giornata in cui è stata svolta l'attività motoria per consentire una accurata pulizia del contenuto.

DISCIPLINE NEL CURRICULUM SCUOLA PRIMARIA

	CLASSI 1[^] e 2[^]	CLASSI 3[^]4[^]5[^]
ITALIANO	7+1 ed.civica	6+1 ed.civica
MATEMATICA	6+1 informatica	6+1 informatica
STORIA	2 h	2 h
GEOGRAFIA	2 h	2 h
SCIENZE	2 h	2 h
ARTE	2 h	2 h
INGLESE	2 h	3 h
RELIGIONE	2 h	2 h
MUSICA	1 h	1 h
MOTORIA	2 h	2 h
	Tot.ore 30 h	Tot.ore 30 h

REGISTRO ELETTRONICO

Le comunicazioni con il corpo docenti della propria classe o sezione avvengono tramite l'utilizzo del registro elettronico.

Per accedervi è necessario registrarsi per avere un account e una password personali.

1. Andare sul sito della scuola: www.scuolasacrafamigliafdp.it
2. Cliccare su registro elettronico.
3. Cliccare su «crea nuovo account»
4. Seguire le indicazioni del sistema.

N.B. Chi ha già effettuato la registrazione per l'a.s. 2025-2026 non deve ripetere l'operazione.

In caso di smarrimento della password o di difficoltà di accesso è necessario prendere un appuntamento con la Dott.ssa Barbara Valente tramite mail:

direzione@fdpmontesacro.it

DIARIO SCOLASTICO 2026-2027

Verrà consegnato direttamente agli alunni.

Il costo è di euro 13,00



BENTORNATI
A
SCUOLA

The text is rendered in a playful, hand-drawn style. The letters are a light beige color with a dashed outline, giving them a cut-out or sticker-like appearance. Small white daisies with yellow centers are scattered around and attached to the letters, particularly on the top and bottom edges. The background of the text area is white, with a decorative orange and brown geometric pattern on the right side of the slide.

Corsi pomeridiani facoltativi e progetti curriculari

Certificazione Cambridge (Primaria):

nelle ore settimanali del **doposcuola** verrà attivato per tutte le classi della scuola primaria, dalla docente di lingua inglese Di Via Emilia, il corso finalizzato alla certificazione Cambridge con costi e orari che verranno comunicati ad inizio anno scolastico.



Al fine di migliorare e ampliare la nostra offerta formativa verranno proposti, ad inizio anno scolastico, progetti curriculari idonei alle diverse fasce d'età e conformi alla progettualità del corpo docenti.

CEDOLE LIBRARIE A.S.26-27

1. INDIVIDUA una libreria o cartolibreria convenzionata:

Consulta l'elenco delle librerie convenzionate con Roma Capitale, che puoi trovare sul sito istituzionale del Comune.

2. RECATI in libreria:

Porta con te il codice fiscale dell'alunno e un documento d'identità tuo o del delegato al ritiro.

3. RICHIEDI i libri:

Comunica al libraio che hai bisogno dei libri di testo e fornisci il codice fiscale dell'alunno.

4. Il libraio verifica:

Il libraio, tramite la **piattaforma online**, verificherà le informazioni e procederà con il ritiro dei libri.

5. RITIRO dei libri:

Dopo aver verificato la disponibilità, il libraio ti consegnerà i libri richiesti.

Buon
anno scolastico!

Dott.ssa Barbara Valente

